



**COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE**  
**Séance du 19 mars 2019**

**DELIBERATION**  
**N° CFVU-2019-07-FOA-012**

**RESULTAT DU VOTE**

Nombre de votants :  
 Voix favorables :  
 Voix défavorables :  
 Abstentions

***relative au régime des études et contrôle des connaissances du***  
***Master 2<sup>ème</sup> année***  
***domaine Droit, Economie, Gestion***  
***mention droit des affaires***  
***parcours type juriste d'entreprise FOAD***  
***année universitaire 2019/2020***

- Vu le code de l'éducation, et notamment :
  - L'article L612-6-1 relatif à l'accès à la deuxième année du deuxième cycle conduisant au diplôme national de master,
  - Les articles L613-3 à L613-6 relatifs à la validation des acquis de l'expérience pour la délivrance des diplômes,
  - son article L.712-6-1 relatif aux compétences de la CFVU,
  - les articles D123-12 à D123-14 relatifs à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur,
  - les articles D613-1 à D613-13 relatifs aux grades, titres et diplômes,
  - les articles D613-17 à D613-25 relatifs aux diplômes en partenariat international,
  - les articles D613-26 à D613-30 relatifs aux étudiants handicapés,
  - les articles R613-32 à R613-37 relatifs à la validation des études supérieures antérieures et validation des acquis de l'expérience,
  - les articles D613-38 à D613-50 relatifs à la validation des études, expériences professionnelles ou acquis personnels pour l'accès aux différents niveaux de l'enseignement supérieur,
- Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master,
- Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master,
- Vu l'arrêté d'accréditation du 23 mai 2016 autorisant l'Université à délivrer le diplôme de Master Droit, Economie, Gestion, mention droit des affaires,
- Vu la décision du CA du 23 novembre 2004 relative au statut de l'élue étudiant,
- Vu la charte des examens en vigueur,
- Vu les avis du conseil de la faculté de droit et science politique en date du 19 février 2019

**La commission de la formation et de la vie universitaire, après en avoir délibéré, décide :**

Les règles relatives au régime des études et contrôle des connaissances du Master 2<sup>ème</sup> année domaine Droit, Economie, Gestion mention droit des affaires parcours type juriste d'entreprise FOAD sont fixées comme suit,



## **TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

### **ARTICLE 1. Objectifs de la formation**

Le Master Droit, Économie, Gestion, mention Droit des affaires parcours type juriste d'entreprise FOAD, est une formation universitaire permettant aux étudiants d'acquérir des connaissances et des compétences en gestion juridique des structures de l'entreprise et des risques liés à l'activité entrepreneuriale.

### **ARTICLE 2. Conditions d'accès**

Ont vocation à être admis en Master 2 Droit, Economie, Gestion mention droit des affaires, parcours type juriste d'entreprise FOAD, les étudiants ayant validé 60 crédits au titre de la première année du Master mention Droit des affaires ou d'un autre Master mention Droit ou d'un diplôme jugé équivalent par la commission d'admission.

Dans tous les cas, y compris ceux visés à l'article 3 ci-après, la sélection en vue de l'admission en Master 2 est effectuée au vu de l'ensemble du dossier universitaire et/ou professionnel du candidat ainsi que d'une lettre de motivation. L'admission peut être subordonnée à l'acquisition de certains pré-requis.

### **ARTICLE 3. Autres possibilités d'accès**

Ce diplôme est également ouvert aux personnes ayant bénéficié soit d'une validation partielle des acquis de l'expérience, soit d'une validation des études supérieures accomplies en France ou à l'étranger, soit d'une validation des études, des expériences professionnelles ou des acquis personnels dans le domaine.

### **ARTICLE 4. Redoublement**

Le redoublement est soumis à la décision du jury.

## **TITRE II - ENSEIGNEMENTS**

### **ARTICLE 5. Organisation de la formation**

Le Master 2ème année Droit, Économie, Gestion, mention Droit des Affaires parcours type Juriste d'Entreprise FOAD, est organisé sur deux semestres. Le premier semestre du Master comprend 5 Unités d'enseignement composant 2 blocs, le second semestre, 6 Unités d'enseignement composant 2 blocs. Chaque semestre totalise 30 crédits européens (ECTS). Les modalités de contrôle des connaissances sont explicitées en annexe du présent document.

Un apprenant peut s'inscrire à la formation complète ou établir un rythme de progression individualisé qui ne peut dépasser une durée de deux années universitaires consécutives en s'inscrivant :

- aux blocs 1 et 3 l'année 1
- aux blocs 2 et 4 l'année 2

L'apprenant qui n'aura pas suivi la deuxième année dans la continuité de la première pourra terminer sa formation en gardant le bénéfice des unités d'enseignements précédemment acquises. Il devra toutefois suivre la procédure de candidatures en vigueur au moment de sa demande de réinscription.

L'individualisation du parcours prévue au 5.2 est limitée au choix de l'ordre des blocs. En cas de changement des maquettes d'enseignements, c'est le régime des études et du contrôle des connaissances de l'année universitaire 2020/2021 qui s'appliquera.

Modification du rythme de la formation

Le choix de suivre la formation sur un ou deux ans ne pourra être modifié au-delà d'un mois après l'ouverture des cours.

Toute note obtenue dans une matière non menée à son terme sera perdue.

La langue des enseignements est le français à l'exception des UE 5, 8 et 10 qui sont enseignées en anglais.

## **ARTICLE 6. Stage / Mémoire / Rapport d'activité**

- ✓ 6.1-Au cours de l'année universitaire, **l'étudiant en formation initiale** doit :  
*Soit* effectuer un stage dans une entreprise ou une autre organisation, d'une durée minimale de trois mois.  
 Ce stage a pour finalité de favoriser son insertion professionnelle en lui permettant d'acquérir et de valoriser des compétences.
- ✓ *Soit* réaliser un mémoire de recherche.
- L'apprenant en reprise d'étude doit :
  - ✓ *Soit* effectuer un stage dans une entreprise ou une autre organisation, d'une durée minimale de trois mois.  
 Ce stage a pour finalité de favoriser son insertion professionnelle en lui permettant d'acquérir et de valoriser des compétences.
  - ✓ *Soit* réaliser un mémoire de recherche,
  - ✓ *Soit* justifier d'une présence en entreprise pendant une période d'au moins deux mois et rédiger un rapport d'activité sur une thématique validée par le responsable de formation.

Dans tous les cas, le rapport rendu donnera lieu à une notation.

## **TITRE III - MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

### **ARTICLE 7. Organisation des examens**

Il existe une session d'examen et une session de rattrapage dont les dates sont arrêtées en début d'année par l'établissement. Aucun examen ne peut avoir lieu en dehors des dates définies pour l'organisation de ces sessions.

### **ARTICLE 8. Modalités d'organisation de la première session**

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont évaluées :

- ▶ par un examen terminal et un contrôle continu pour les UE1 et 2
- ▶ par un contrôle continu pour les UE3 à 10
- ▶ par un rapport de stage, un rapport d'activité ou un mémoire pour l'UE11

#### Contrôle continu :

Le contrôle continu s'effectue sous la forme de devoirs en ligne.

La note attribuée dans le cadre du contrôle continu résulte notamment d'une ou plusieurs épreuves pouvant être réalisées sous forme d'écrits, d'oraux, de projets ou de travaux de groupe. Tout devoir non rendu se verra attribué la note 0/20.

#### Examen terminal :

Une épreuve orale est organisée en fin de premier semestre pour :

- les matières « risques responsabilités » et « risques de la relation contractuelle » faisant parties de l'UE 1
- la matière « contrats bancaires » faisant partie de l'UE 2.

Toute absence injustifiée à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0/20.

Les justificatifs d'absence à une épreuve terminale doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours qui suivent la fin de la session d'examen.

#### Rapport de stage, rapport d'activité, mémoire :

La réalisation du stage donne lieu à la rédaction d'un rapport de stage. Le projet de stage professionnel doit obtenir l'accord du responsable de la formation

Les apprenants en emploi réaliseront un rapport d'activité, ou un mémoire de recherche, dont le sujet doit recevoir l'accord du responsable.

8.5 - Pour toutes les UE, tout constat avéré de plagiat donnera lieu à une note égale à 0/20.

## **ARTICLE 9. Modalités d'organisation de la session de rattrapage**

Il est organisé une session de rattrapage donnant aux étudiants la possibilité de valider les unités d'enseignement qui leur ont fait défaut à l'exception de l'UE 11 pour laquelle aucune session de rattrapage ne sera organisée.

Sont admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants ayant obtenu une note moyenne inférieure à 10/20 au semestre 1 en session initiale.

Sont également admis à se présenter en session de rattrapage les étudiants qui n'ont pu composer à la session initiale.

Pour bénéficier de cette disposition, l'étudiant devra déposer sa demande au plus tard 10 jours après la fin des épreuves de la session 1.

Les apprenants qui suivent la formation sur deux ans accéderont à la session de rattrapage à l'issue de la deuxième année.

#### Contrôle continu :

Les notes de contrôle continu obtenues en première session valent pour la session de rattrapage.

#### Examen terminal :

Une épreuve orale est organisée en fin de premier semestre pour :

- les matières « risques responsabilités » et « risques de la relation contractuelle » faisant parties de l'UE 1
- la matière « contrats bancaires » faisant partie de l'UE 2.

Toute absence injustifiée à l'examen terminal est sanctionnée par la note 0/20.

Les justificatifs d'absence à une épreuve terminale doivent parvenir à la scolarité dans les 10 jours qui suivent la fin de la session d'examen.

9.4 - Pour toutes les UE, tout constat avéré de plagiat donnera lieu à une note égale à 0/20.

## **ARTICLE 10. Bonifications**

10.1-Les modalités de valorisation des bonifications et la liste des enseignements donnant lieu à bonification semestrielle sont en annexe du présent arrêté.

## **TITRE IV - VALIDATION ET ADMISSION**

## **ARTICLE 11. Condition de validation des unités et des semestres**

11.1-Les unités d'enseignement sont validées isolément ou par compensation.

### ► Isolément :

Une unité est définitivement acquise et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

L'UE 11 doit être obligatoirement validée pour être admis au diplôme.

### ► Par compensation :

Le premier semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui le composent, soit un total de points de 300/600 ; dans ce cas les unités où le candidat n'a pas obtenu la moyenne sont validées par compensation.

Le second semestre est validé sur la base de la moyenne générale des notes obtenues à l'ensemble des unités qui le composent, soit un total de points de 300/600 ; dans ce cas les unités où le candidat n'a pas obtenu la moyenne sont validées par compensation.

Les UE 1 et 2 ne peuvent être compensées que si l'étudiant a obtenu pour chacune d'elle une note supérieure ou égale à 8/20.

L'UE 11 ne donne pas lieu à la compensation.

La validation des deux semestres emporte l'acquisition 60 crédits européens correspondants (ECTS).

Si la matière est obtenue par compensation, les ECTS correspondant à l'unité sont acquis.

Dans les unités non validées les matières sont validées et capitalisées isolément dès lors que l'étudiant y obtient la moyenne

Pour les matières non validées, l'étudiant ne conserve pas le bénéfice des notes obtenues aux épreuves si la matière prévoit un ensemble CM+TD.

11.2-Les semestres sont validés annuellement avec compensation.

### ► Isolément :

Un semestre est définitivement acquis et capitalisable dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

► Par compensation :

La compensation est organisée entre les 2 semestres consécutifs du même niveau, sous réserve de ne pas avoir obtenu une note inférieure à 8/20 dans les UE 1 et 2 et d'avoir validé l'UE11.

## **ARTICLE 12. Délivrance du diplôme**

12.1-Dans la mesure où les deux semestres ont été validés, l'obtention du diplôme de master donne lieu aux mentions suivantes :

- PASSABLE : Quand la note moyenne est comprise entre 10 et 11,999
- ASSEZ BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 12 et 13,999
- BIEN : Quand la note moyenne est comprise entre 14 et 15,999
- TRES BIEN : Quand la note moyenne est au moins égale à 16

Corinne MASCALA

La Présidente de la commission de la  
formation et de la vie universitaire

PJ : annexe

**Master 2 mention droit des affaires**  
**parcours-type juriste d'entreprise FOAD - année 2019-2020**

Semestre 3		Enseignements	Statut	Mutualisé	Crédits	Heures de cours	Modalités d'évaluation	Total Points Enseignement
<b>BLOC 1</b>	<b>UE1 Gestion des risques</b>	Risques financiers	Obligatoire		7	20h	- Contrôle continu	40
		Risques responsabilités	Obligatoire			20h	- Epreuve orale	50
		Risques de la relation contractuelle	Obligatoire			20h	- Epreuve orale	50
	<b>UE2 Financement de l'activité</b>	Contrats bancaires	Obligatoire		7	20h	- Epreuve orale	60
		Contrats financiers	Obligatoire			20h	- Contrôle continu	40
		Opération haut de bilan	Obligatoire			20h	- Contrôle continu	40
<b>BLOC 2</b>	<b>UE3 Gestion des contrats</b>	Technique contractuelle	Obligatoire		7	40h	- Contrôle continu	70
		Négociation	Obligatoire			20h	- Contrôle continu	70
	<b>UE 4 L'activité Internationale</b>	DIP général	Obligatoire		6	25h	- Contrôle continu	60
		Commerce international	Obligatoire			25h	- Contrôle continu	60
	<b>UE5</b>	Anglais	Obligatoire		3	30h	- Contrôle continu	60
<b>TOTAL semestre 3</b>					<b>30</b>	<b>260</b>		<b>600</b>

**Master 2 mention droit des affaires**  
**parcours-type juriste d'entreprise FOAD - année 2019-2020**

Semestre 4		Enseignements	Statut	Mutualisé	Crédits	Heures de cours	Modalités d'évaluation	Total Points Enseignement
<b>BLOC 3</b>	<b>UE6 L'activité de gestion du personnel</b>	Ressources humaines	Obligatoire		7	20h	- Contrôle continu	50
		Rédaction des contrats	Obligatoire			15h	- Contrôle continu	40
		Sécurité sociale	Obligatoire			20h	- Contrôle continu	50
	<b>UE7 La gestion des conflits</b>	Arbitrage	Obligatoire		4	20h	- Contrôle continu	40
		Suivi des procédures	Obligatoire			15h	- Contrôle continu	40
	<b>UE8</b>	Anglais	Obligatoire		3	30h	- Contrôle continu	60
<b>BLOC 4</b>	<b>UE9 L'activité d'import/export</b>	Douanes	Obligatoire		7	10h	- Contrôle continu	40
		Fiscalité des échanges	Obligatoire			20h	- Contrôle continu	50
		Transport	Obligatoire			20h	- Contrôle continu	50
	<b>UE10</b>	Anglais des contrats	Obligatoire		3	20h	- Contrôle continu	60
	<b>UE11</b>	Rapport de stage / Rapport d'activité / Mémoire	Obligatoire		6	30h	- Rédaction d'un rapport de stage, rapport d'activité ou mémoire	120
<b>TOTAL semestre 4</b>					<b>30</b>	<b>220</b>		<b>600</b>